



Czy wiesz, że możesz załatwiać wybrane sprawy urzędowe bez konieczności wychodzenia z domu? Wystarczy, że złożysz wniosek o profil zaufany, jednorazowo stawisz się w punkcie potwierdzania profilu i będziesz mógł korzystać z usług dostępnych na **ePUAP lub CU (elektronicznych platform służących do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej)**.

Do wysłania pism urzędowych nie jest potrzebny podpis elektroniczny (weryfikowany za pomocą płatnego kwalifikowanego certyfikatu), a jedynie uzyskanie profilu zaufanego. Jest to bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela Polski w systemach elektronicznej administracji. **Założenie profilu zaufanego jest najprostszym i najwygodniejszym sposobem załatwiania spraw urzędowych.**

Aby uzyskać profil zaufany należy:

1. Wejść na stronę <http://epuap.gov.pl> i założyć konto.
2. **Zalogować się na konto i wysłać wniosek** o wydanie profilu zaufanego (drogą elektroniczną).
3. Udać się do wybranego **Punktu Potwierdzającego**, aby potwierdzić swoją tożsamość (w terminie do 14 dni od wysłania wniosku o wydanie profilu). Należy zabrać ze sobą dowód osobisty lub paszport. W Grajewie punkt taki znajduje się w Urzędzie Skarbowym w Grajewie przy ul. Elewatorskiej 8 oraz w ZUS na oś. Centrum 7a.

Profil zaufany jednoznacznie identyfikuje osobę, która składa podpis na podstawie zestawu informacji zawartych w profilu zaufanym.

Informacje zawarte w profilu zaufanym są w wiarygodny sposób potwierdzane przez Punkt potwierdzający, czyli przez instytucję publiczną, wskazaną przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji, uprawnioną do nadawania i zarządzania profilami zaufanymi użytkowników.

Szczegółowa instrukcja dostępna jest na stronie
pz.gov.pl/Instrukcja_Uzytkownika_PZ.pdf

W celu dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Grajewie dokumentu elektronicznego, należy zarejestrować się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub Cyfrowym Urzędzie Wrót Podlasia.

W celu wysłania pisma przez ePUAP, należy:

1. Wejść na stronę: **epuap.gov.pl** i założyć konto
2. Zalogować się na konto
3. Wybrać rodzaj sprawy
4. W polu ***Ustaw / zmień adresata*** wpisać: **Starostwo Powiatowe w Grajewie**
5. Poniżej pojawi się odnaleziony adresat
6. Wypełnić pismo (formularz elektroniczny), jeżeli to konieczne dołączamy załączniki.
7. Podpisać pismo, stosując jedną z możliwości
 1. profil zaufany
 2. podpis elektroniczny
8. Wysłać pismo.

W celu wysłania pisma przez CU, należy:

- Wejść na stronę **cu.wrotapodlasia.pl** i założyć konto
- Zalogować się na konto
- Wyszukać odpowiednią usługę, następnie wybrać jednostkę do której wysyłamy pismo *Starostwo Powiatowe w Grajewie*.

- Wypełnić pismo (formularz elektroniczny), jeżeli to konieczne dołączamy załączniki.
- Podpisać pismo, stosując jedną z możliwości
 - profil zaufany
 - podpis elektroniczny
- Wysłać pismo.

Regulamin korzystania z usług Cyfrowego Urzędu przez
Interesantów dostępny jest na stronie

cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/Cms/Regulamin

Dostępne platformy internetowe poprowadzą Państwa krok po kroku przez wypełnianie formularzy, a następnie za jej pośrednictwem wyślecie Państwo wypełniony wniosek do właściwego urzędu. Nie muszą się Państwo martwić czy przesłany drogą elektroniczną formularz wniosku dotarł do urzędu - program wydaje potwierdzenie w sytuacji poprawnego przebiegu całej operacji lub wyświetli odpowiedni komunikat. Złożony poprawnie dokument pozwala na wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO).

Chcąc załatwić sprawę w Starostwie Powiatowym w Grajewie, warto zapoznać się z opisem usług, aby dowiedzieć się czy daną kwestię można załatwić częściowo, czy całkowicie drogą elektroniczną.

